



Postadres:
Postbus 123
4800 AC Etten-Leur
Bezoekadres:
Kraanvogel 22
4872 SB Etten-Leur

Telefoonnummer:
076-5040422
E-mailadres:
info@springplankettenleur.nl
Site:
www.springplankettenleur.nl

Basisschool De Springplank

Agenda Ouderraadvergadering nr. 6 Ouderraad d.d. 16 januari 2017

Aanvang 19.00 uur

Voorzitter: Samantha S.
Secretaris: Andrea
Aanwezig: Josien, Angela, Wasan, Fatima, Olesya
Aanwezig van het team: Marcel
Afmeldingen: Sander, Samantha S.

- 1.** Opening en vaststellen definitieve agenda
Omdat Marcel zo ook de MR-vergadering vergadering bijwoont, behandelen we eerst de punten waar hij bij aanwezig moet zijn.
- 2.** Goedkeuring Notulen en actielijst
 - a.** Notulen vorige vergadering
Dit hebben we niet besproken, nog opmerkingen?
 - b.** Actielijst: is bijlage mail
Nog opmerkingen?
 - c.** Bijgewerkte lijst hulpouders
Er zijn geen wijzigingen.
- 3.** Mededelingen en post
 - a.** Directie
 - Geen mededelingen.
 - b.** Vanuit en voor de Medezeggenschapsraad
 - Geen mededelingen.
 - c.** Voorzitter OR
 - Geen mededelingen.
 - d.** Secretaris
 - Geen mededelingen.
 - e.** Penningmeester
 - Stand v zaken vrijwillige ouderbijdrage
Tot nu toe zijn 107 betalingen ontvangen. Van 1 kind is er contant geld ontvangen. Naar aanleiding van de laatste herinnering heeft een ouder contact opgenomen omdat er al wel is betaald. Er is 1 betaling ontvangen waarvan Josien niet weet van welk kind dat is. Als zij beschikt over de bankafschriften kan zij het goed na gaan kijken. We overleggen hoe we kunnen achterhalen wie contant heeft betaald (Angela heeft wel gezien dat de enveloppe is overhandigd en denkt dat ze weet van wie dat is. Wellicht is na de ouderbijdrage na een herinnering nog een keer overgemaakt). Josien zou om een bewijs van de overschrijving kunnen vragen als ouders aangeven al wel te hebben betaald. Josien vraagt of ze de volgende herinnering persoonlijk zal mailen naar de ouders. Dan reageren ouders misschien makkelijker. Dat is een goed idee.
 - Overdracht betaalrekening?
Josien en Carola hebben woensdag a.s. een afspraak bij de bank.
- f.** OR-leden, mededelingen?
 1. Samantha S. geeft aan dat er morgen overleg staat gepland voor de schoolreis.
 2. Josien vraagt of de locatie voor het kamp al is geregeld. Ja, dit wordt jaarlijks na het kamp vastgelegd voor het volgende jaar.

3. Andrea geeft aan dat ze kan helpen als de schoolfotograaf er is. De schoolfotograaf komt op 22 februari a.s. Er wordt gevraagd of er standaard foto's worden gemaakt. Josien heeft van een andere school hele leuke foto's gezien. Marcel geeft aan dat er om het jaar traditionele foto's worden gemaakt. Ideeën zijn van harte welkom. Marcel geeft de gegevens van de fotograaf door, dan kunnen we contact met hem opnemen. De datum wanneer de schoolfotograaf komt kijkt hij nog na.

4 Werkgroepen

1. Definitief draaiboek Sinterklaas

2. Evaluatie Kerst

Een compliment van Marcel voor de Kerstviering. De OR heeft hard gewerkt, buiten was het gezellig, leuk opgezet. Ouders vonden het jammer dat ze niks hoefden te maken. Voorstel is om volgend jaar een 3-gangen menu door de ouders te laten maken. (*aanvullende tip Andrea: intekenlijsten waarop aantallen van hapjes staan vermeld om te voorkomen dat er veel te veel eten wordt gemaakt*). Wasan merkt op dat er te veel broodjes zijn klaargemaakt. Brood droogt snel uit, dat moet worden weggegooid. Dat is zonde. Een volgende keer daar beter op letten.

3. Evaluatie kaarsenactie

De opbrengst is € 168,17. Fatima en Samantha S. zijn teleurgesteld. Waarom heeft een andere aktie veel geld opgebracht? Misschien omdat de tijd toch te kort was. Kinderen hebben niet bij familie/bekend kunnen vragen of ze kaarsen wilden kopen. Dit is iets dat volgende keer in de brief kan worden vermeld. Misschien was de marge te klein. Fatima geeft aan dat ze volgende keer toch om hulp vragen. Marcel geeft aan dat hij ook hulp kan regelen als dat nodig is. Samantha S. stort het geld morgen op de rekening.

4. Feestavond 23-1

Het programma is als volgt:

18.30-18.45u inloop.

18.45-19.15u presentatie Marcel. Kinderen oefenen ondertussen de dans.

19.15-19.30u optreden kinderen.

19.30-19.50u toasten en borrelen ouders. Kinderen krijgen taart met drinken.

19.50-20.30u ouders halen kinderen op/borrelen/disco in speelzaal.

Taken OR voorafgaand feestavond (volgens opgesteld schema):

Donderdagochtend 11.30u: Wasan, Fatima en Olesya maken boodschappenlijst (o.a. pakjes drinken voor de kinderen en bordjes) en bespreken versiering in overleg met Marcel.

Donderdagavond: Josien en Andrea doen boodschappen.

Vrijdag: Josien levert boodschappen af op school.

Maandag overdag: Wasan, Fatima, Olesya en Angela versieren op school.

Evt. helpen met kadootjes.

Taken OR tijdens feestavond (volgens opgesteld schema):

17.45u: aanwezig zijn.

18.30-18.45u: inloop: bar.

18.45-19.15u: tijdens presentatie: toezicht groepen 1 t/m 3 (18.45-19.00u Sander en Wasan / 19.00-19.15u Olesya en Samantha B.). Klaarzetten taartjes en drinken voor kinderen: Samantha S., Andrea, Angela, Fatima en Josien

19.30-20.30u: tijdens toasten/borrelen: Hapjes en evt. drinken uitserveren: Andrea, Olesya, Sander, Wasan, Fatima, Samantha B. en Samantha S.

Toezicht speelzaal (Angela en Josien).

Er zijn genoeg ouders die hapjes maken voor bij de borrel.

Ouders brengen hun kinderen naar de klas en komen dan naar de hal.

Rond 19.50u kunnen ouders hun kinderen ophalen en kunnen nog wat naborrelen. In de speelzaal is een disco waarbij toezicht wordt gehouden door OR.

Wasan maakt foto's.

We spreken af dat we nette kleding aandoen en de badges gebruiken voor herkenbaarheid.

Vanaf 19.50 uur: uitdelen kadootjes bij vertrek door het team.

5. Carnaval

A.s. woensdag staat een afspraak met het team gepland. Angela vraagt Andrea of ze het draaiboek van vorig jaar wil doorsturen.

6. Avond4daagse: hoe?

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Er is nu nog niks bekend. Andrea zet het op de agenda voor de volgende vergadering.

5. Rondvraag

- Is bekend wat de stand van zaken is met betrekking tot de vacature ter vervanging van Leonie? Marcel bespreekt het voorstel over de vervanging bij de MR-vergadering. Deze week en komende week heeft hij afrondende gesprekken. Hij verwacht eind volgende week de vervanging rond te hebben en zal dit met de ouders van groep 7-8 en met de OR communiceren.
- Is het nodig om een draaiboek van iedere actie te maken? Ja, dat is handig, ook omdat een actie bijvoorbeeld over twee of drie jaar misschien nog eens wordt gehouden.
- Wanneer beginnen met de paasei actie? 16 april is het Pasen. Samantha S. en Fatima stellen alvast een schema op. Zij zullen dat mailen aan de OR zodat zij mee kunnen denken. Is inkoop van paaseitjes via Roy of Edwin mogelijk? Josien geeft aan dat het daarvoor misschien al te laat is, de paaseitjes liggen al in de winkel. Wellicht inkopen bij Makro/Sligro/Aldi/Lidl/Action/Hema e.d. Er wordt gekozen voor de smaken puur, melk en wit.

6. Sluiting

Iedereen bedankt voor de inzet en aanwezigheid!

Volgende vergadering 13 februari 2017, 19.30 uur