

NOTULEN M.R. VERGADERING 02-07-2014

Aanwezig: MR: Hanneke v.d. Schoot, Esmeralda Breur, Herman Bosman, Marij van Delft, Bibiche Verberk

Directie: Marcel Peters

Afwezig: MR: Sandra Vleeming

Nr.	Agendapunt	Verslag van de agendapunten	Actie:
1.	Opening en vaststelling agenda	<p>Hanneke opent de vergadering en heet iedereen welkom.</p> <p>Via VOO kon je voor primair onderwijs voor de MR kaartjes aanvragen waarop staat hoe het zit met instemmingsrecht. Deze heeft Hanneke aangevraagd en uitgedeeld.</p> <p>De notulen van de vorige keer zijn al digitaal goedgekeurd. Er waren geen op of aanmerkingen.</p>	
2.	Vaststellen definitieve agenda	Er worden geen punten aan de agenda toegevoegd.	
3.	<p>Mededelingen vanuit/vragen aan directie (Marcel)</p> <p>Stand van zaken BVL</p> <p>Schoolgids '14/'15</p>	<p>Onze bvl werkgroep van de Hofstee en Springplank hebben de gemeente op bezoek gehad i.v.m. de petitie en i.v.m. veiligheid fietspad. Het bezoek zelf was niet helemaal gelopen zoals wij hoopten omdat de oplossingen die op dat moment aangedragen werden niet goed waren. Een van de ouders van de Hofstee gaf aan om het hek langs het fietspad te verlengen zodat je het fietspad kan vermijden. Om te proberen of dit werkt staan er nu dranghekken om te kijken hoe het nu gaat. Als dit nu goed gaat plaatsen ze het hek definitief. Het ziet er in ieder geval al veiliger uit. Hanneke geeft aan dat het hek op plein vaak op slot zit. Dit is niet de bedoeling.</p> <p>Nieuwe ouders gaven aan dat de hekken door de kinderen zelf geopend kunnen worden en vinden dit niet prettig. Ook is het zo dat de Hofstee het hek achter zich vaak niet sluiten. Oplossing is om bovenop nog een extra "slot" / klemmen te plaatsen. Marcel vraagt dit na bij de beheerders. Er komen misschien ook nog een aantal borden met daarop "pas op hier is een school, rustig rijden". Ook het zebepad gaat er nu komen.</p> <p>De schoolgids is in delen naar ons toegestuurd. Esmeralda en Herman hebben het bekeken en eventuele wijzigingen doorgegeven. De laatste versie staat in dropbox. Het zou handig zijn als we een mail krijgen als er iets nieuws in dropbox staat. De schoolgids is bij deze goedgekeurd en</p>	Marcel

Nr.	Agendapunt	Verslag van de agendapunten	Actie:
	<p>Jaarplan 2014/2015</p> <p>Ouderbijdrage</p> <p>De Vleer</p> <p>Overblijfgeld KOBER</p> <p>Bedankmiddag ouders</p> <p>Directeur Toverlaars</p>	<p>gaat de eerste schoolweek op de site en mee met de leerlingen.</p> <p>Hanneke geeft aan dat bij de doelen van het nieuwe jaar staat dat we woordenschattraining gaan doen voor gr 4 t/m 8. Het is misschien beter om dit voor de hele school aan te pakken.</p> <p>Het team heeft het jaarplan al bekeken en mee samengesteld. Marcel geeft aan dat het wel prettig zou zijn als er vanuit de MR kritisch naar gekeken wordt. Dit hoeft niet meer dit schooljaar, maar wel snel in het nieuwe jaar.</p> <p>Advies gevraagd aan de MR vanuit OR. Esmeralda mailt Carola terug dat het oké is.</p> <p>Weinig nieuws. Er is een plan van aanpak gemaakt over het gebouw. Dit is goed gekeurd. Hiermee gaat Marcel aan de slag.</p> <p>Hierover is weinig nieuws op het moment. Kober werkt over het algemeen wel met een lager tarief dan Surplus. De kans is groot dat zij hier op korte termijn ook omlaag gaan met de prijs. Hanneke heeft contact gehad met de MR van de Hofstee, deze zijn er al mee bezig geweest maar hebben het nog niet voor elkaar gekregen om het bedrag lager te krijgen. Als MR kunnen we hiermee aan de slag, we moeten uitzoeken (dit doet Marcel) tot wanneer het bedrag vastgesteld is en wie het contactpunt is zodat we mensen erop aan kunnen spreken die ermee in moeten stemmen.</p> <p>Je kan natuurlijk niet alle ouders bereiken maar de reacties waren erg positief. Het schooljaar zit er bijna op, we kunnen met een goed gevoel terug kijken op dit jaar.</p> <p>Directeur van de Toverlaars, Jeanne Roovers, stopt ermee. Stichting LeerSaam gaat op zoek naar een nieuwe directeur. Hoe dit gaat lopen horen we nog. Voor de Springplank zal dit verder weinig gevolgen hebben. Op MT niveau heeft dit natuurlijk wel gevolgen. De GMR houdt het proces goed in de gaten, omdat het destijds een plan was om 1 locatiedirecteur op 2 scholen te zetten. Dit is wat de GMR betreft geen goede optie.</p>	<p>Marcel MR</p> <p>Esmeralda</p> <p>Marcel MR</p> <p>GMR</p>
4.	Huishoudelijk reglement MR	<p>Huishoudelijk reglement MR; we nemen het reglement samen door. Bij artikel 1D moeten we het aanpassen naar een vaste vervangende voorzitter.</p> <p>Artikel 2.G kan gewijzigd worden naar post wordt digitaal verzonden. (Misschien is het handig om een persoon, 1 persoon vanuit onderwijs en 1 persoon vanuit de oudergeleding, in de MR aan te wijzen die de site van VOO in de gaten houdt en de belangrijkste punten mee naar de vergadering neemt. Dit moet ook vast op de agenda komen als agendapunt - VOO. Marij en Herman nemen deze taak op zich).</p> <p>Artikel 2J kan het laatste stukje (vanaf "en ter inzage" weggehaald wordt.</p> <p>Artikel 3 halen we weg.</p> <p>Artikel 4 wordt artikel 3.</p> <p>Artikel 3B in algemeen overleg met directie en MR leden wanneer de vergadering plaatsvindt.</p> <p>Artikel 3D schriftelijke wordt digitale.</p>	Esmeralda

Nr.	Agendapunt	Verslag van de agendapunten	Actie:
		Artikel 5 wordt 4. Artikel 4B aanpassen qua taal. "Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd. Artikel 4C kan weg. Artikel 6 wordt 5. Artikel 7 wordt 6.	
5.	Jaarverslag MR	Jaarverslag MR; zag er duidelijk uit. Esmeralda stuurt het naar Marcel zodat hij het op de site kan zetten.	Esmeralda
6.	Informatie-avond 2014/2015	Informatie-avond; Marcel geeft aan dat hij de informatie-avond op een andere manier wil aanbieden. Misschien met kinderen of een soort informatiemarkt. MR en OR kunnen er dan met een standje gaan staan. Ouders kunnen dan met hun kind rondlopen en luisteren naar het praatje van de leerkrachten. Het is misschien wel fijn om een welkomstwoordje te doen waarin een aantal dingen kort genoemd worden, dat er standjes staan en even de gezichten van de OR leden en MR leden getoond worden. Esmeralda past de powerpoint aan zodat deze ook op de site kan.	Esmeralda
7.	Datum eerstvolgende MR vergadering	Datum eerstvolgende MR-vergadering; woensdag 3 september. Het nieuwe MRlid vanuit het team wordt Jolanda Hofstra. Esmeralda nodigt haar uit om er 3 september bij te zijn.	Esmeralda
8.	Signalen van het schoolplein	Signalen van het schoolplein; er zijn geen reacties vanuit het schoolplein. Ook zijn er eigenlijk nauwelijks vragen vanuit de ouders over de informatie. Esmeralda geeft als idee dat het misschien leuk is om de ouders alvast kennis te laten maken met de nieuwe leerkrachten. Dit kunnen we misschien koppelen aan de donderdagmiddag als de leerlingen kennismaken met hun nieuwe leerkracht(en).	
9.	Rondvraag	Esmeralda: het rooster van aftreden. Esmeralda en Sandra moeten samen even kijken wie nou John vervangen heeft en dus het komende schooljaar haar tweede termijn ingaat. Als het rooster van aftreden aangepast is kan het ondertekend worden. Herman: geen rondvraag. Marij: geen rondvraag. Bibiche: geen rondvraag. Hanneke: geen rondvraag. Bedankt ons voor de prettige samenwerking tot nu toe.	Esmeralda / Sandra

E-mailadressen MR O.B.S. De Springplank

Personeelsgeleding

Hanneke van der Schoot hvanderschoot@springplankettenleur.nl

Bibiche Verberk bverberk@springplankettenleur.nl

Marij van Delft mvandelft@springplankettenleur.nl

Oudergeleding

Sandra Vleeming

vlegul@ziggo.nl

Herman Bosman

herman.bosman@Ymail.com

Esmeralda Breur

esmeraldabreur@hotmail.com

Directie

Marcel Peters

mpeters@springplankettenleur.nl