



## NOTULEN M.R. VERGADERING 06-10-2014, 20.00-21.15

Naam	Aan/afwezig	Rol	Notulen gelezen ja/nee
Esmeralda	Aanwezig	Secretaris	ja
Jolanda	Aanwezig		ja
Marij	Aanwezig	Voorzitter	ja
Marcel	Aanwezig	Bevoegd gezag	
Herman	Aanwezig	Notulist	Ja
Sandra	Afwezig		ja
Bibiche	Afwezig		zwangerschapsverlof

	Agendapunt	Verslag	Actie
1	Opening	Marij heet iedereen welkom. Bij afwezigheid van Sandra notuleert Herman.	
1a	Vaststellen agenda	De agenda wordt vastgesteld na toevoeging van punt 1b, 2f en 8	
1b	Vaststellen notulen vorige vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naar aanleiding van de notulen geeft Marcel aan dat voor kleine uitgaven van de MR budget beschikbaar is. Wel is van belang dat de bon/factuur bij hem ingeleverd worden t.b.v. de administratie.</li> <li>- De bedoeling is dat een ouderlid van de MR een vergadering van de ouderraad bijwoont in mei, wie dit wordt, wordt volgende vergadering besproken.</li> <li>- Naar aanleiding van het punt vergadering met MR Hofstee zal Marij deze MR benaderen met het verzoek of er behoefte is aan zo'n vergadering en wat eventuele agendapunten kunnen zijn.</li> </ul> De notulen worden vastgesteld.	MR Marij
2	Mededelingen van/aan de directie		
2a	Stand van zaken BVL reglement	Geen noemenswaardige zaken te melden. De checklist BVL wordt jaarlijks geactualiseerd, het agendapunt kan beter gewijzigd worden in 'Stand van zaken BVL'.	
2b	Leerlingaantal 1/10	Het leerlingaantal van de Springplank blijft toenemen, nu al 129! De Leest blijft ook groeien, alleen de Toverlaars krimpt (wat ook voorzien was)	
2c	Informatieavond '14/'15	De avond was een succes wat de opkomst betreft, de klassen waren druk bezocht. De MR vertegenwoordiging (Sandra & Esmeralda) was echter onvoldoende zichtbaar opgesteld en werd mede hierom weinig bezocht. Een volgende keer is het te overwegen de MR zichtbaarder in de ontvangsthal te positioneren.	
2d	Signalen schoolplein	De voordeur blijkt vaak open te staan tijdens schooltijden, dit is in principe onwenselijk, maar ook deels onvermijdelijk door de andere gebruikers van het pand. Wel zitten de conciërges tegenwoordig bij de ingang. Marcel gaat na of geregeld kan worden dat tijdens openstelling voor andere gebruikers een extra oogje in het zeil gehouden kan worden	Marcel



	Agendapunt	Verslag	Actie
2e	De Vleer (in en om gebouw)	De telefoon is volgens Marcel eindelijk weer operationeel. [noot Herman: op 9 okt. bleek dit toch weer niet het geval]. Hij heeft bijna dagelijks werk hierin moeten steken.	
2f	Overblijven (afspraken Kober)	In de GMR vergadering van 9/9 is gemeld dat er klachten bij een andere locatie waren over de contacten tussen ouders en Kober. Sander gaf aan dat de locatie verantwoordelijk is voor de tussenschoolse opvang, en dat dit uitbesteed kan worden. Het is dan hierbij zaak dat er goede afspraken worden vastgelegd, en die kunnen dus per locatie verschillen. Aan Marcel wordt gevraagd het contract toe te zenden [inmiddels ontvangen] zodat de MR er kennis van kan nemen en een volgende keer kan meedenken over de inhoud.	MR
2g	Jaarkalender	- Schoolplan en jaarplan blijven allebei op de kalender, het schoolplan gaat over een periode van 4 jaar, het jaarplan betreft concrete invulling daarvan voor het komend schooljaar	
3	Terugkoppeling GMR	Zie punt 2f. Daarnaast is de nieuwe samenstelling van de GMR bekend gemaakt. Marij en Herman notuleren om de beurt. Tevens zal Herman een poging doen na te gaan welke zaken de MR wel/niet teruggekoppeld mag krijgen uit de GMR.	Herman
4	Klachtenregeling	Naar aanleiding van een bericht op de VOO site hierover wordt besloten dit punt te agenderen bij de GMR en aandacht te vragen voor het opnemen van een verslag over de klachten in het jaarverslag.	Marij
5	VOO Nieuwsbrief	Geen bijzonderheden deze keer.	
6	Huishoudelijk reglement	Het definitieve reglement wordt ondertekend ter archivering.	
7	Rooster van aan-/aftreden	Het definitieve rooster wordt ondertekend ter archivering.	
8	Dropbox archief	Besloten wordt om de vergadering van 12 november deels te gebruiken voor het gezamenlijk indelen/opschonen van het dropbox archief.	
9	Rondvraag & sluiting		

### E-mailadressen MR O.B.S. De Springplank

#### Personeelsgeleding

Bibiche Verberk  
 Marij van Delft  
 Jolanda Hofstra

[bverberk@springplankettenleur.nl](mailto:bverberk@springplankettenleur.nl)  
[mvandelft@springplankettenleur.nl](mailto:mvandelft@springplankettenleur.nl)  
[jhofstra@springplankettenleur.nl](mailto:jhofstra@springplankettenleur.nl)

#### Oudergeleding

Esmeralda Breur  
 Herman Bosman  
 Sandra Vleeming

[esmeraldabreur@hotmail.com](mailto:esmeraldabreur@hotmail.com)  
[herman.bosman@Ymail.com](mailto:herman.bosman@Ymail.com)  
[vlegul@ziggo.nl](mailto:vlegul@ziggo.nl)

#### Directie

Marcel Peters

[info@springplankettenleur.nl](mailto:info@springplankettenleur.nl)