



NOTULEN M.R. VERGADERING 07-01-2015, 20.00-21.10 uur

Naam	Aan/afwezig	Rol	Notulen gelezen ja/nee	Bespreekpunten
Esmeralda	Aanwezig	Secretaris		
Jolanda	Aanwezig			
Marij	Aanwezig	Voorzitter		
Marcel	Aanwezig	Bevoegd gezag		
Herman	Aanwezig			
Sandra	Aanwezig	Notulist	Ja	
Bibiche	Afwezig			

	Agendapunt	Verlag	Actie
1	Opening	Marij opent de vergadering. Ze heet iedereen welkom. Bibiche is afwezig.	
2	Vaststellen definitieve agenda	Agenda is vast gesteld.	
3	Vaststellen notulen vorige vergadering	3. kolom bespreken/actiepunten wijzigen naar alleen bespreekpunten. 4b.Kober; dit wordt doorgeschoven naar volgende vergadering 6f. Jaarlijkse resultaten school; Dit staat in het schoolplan. Marcel meldt dat in mei/juni de cito-uitslagen binnen komen. 6. Klachtenregeling; Dit komt in het jaarverslag van de GMR te staan. Marcel geeft ook aan dat de school de klachten zelf bij houdt. 10. Archief bijwerken; Dit actiepunt blijft staan.	Sandra Esmeralda Herman
4	Mededelingen van/aan de directie	Marcel geeft aan dat het contract met de algemeen directeur bestuurder in goed onderling overleg niet verlengd wordt. Het contract loopt tot 1 maart 2015. Uitleg over de vervolprocedure en hoe nu verder volgt nog. Marcel heeft de 1 ^e bijeenkomst over de voorlichting van de CAO voor leerkrachten bijgewoond. Hierbij waren alle directeuren van de scholen van Etten-Leur en Zundert aanwezig. Alle punten die gaan veranderen zijn hier besproken. Er gaan heel veel dingen veranderen. Morgen (donderdag 8 januari 2015) vindt er een overleg plaats vanuit de vakbonden voor alle leerkrachten in Etten-Leur. Er zijn gelukkig nog steeds genoeg mogelijkheden om daar zelf een invulling aan te kunnen geven. Het is de bedoeling dat er een 40-urige werkweek ingevoerd gaat worden. Dit is ivm een hoog landelijk ziekteverzuim onder de leerkrachten. Maar dit is wel zelf invulbaar. De vervolgstap is om samen met andere scholen in Etten-Leur te gaan kijken hoe dit aangepakt wordt. Er wordt naar gestreefd om hier ongeveer overal dezelfde invulling aan te geven. Herman vraagt of de schoolwerktijden binnen de stichting Leersaam wel gelijk blijven? Marcel geeft aan dat dit wel de bedoeling is.	



	Agendapunt	Verslag	Actie
		Marcel geeft ook aan dat de Hoofdstukken 2, 8 & 9 in de CAO de belangrijkste veranderingen met zich mee gaan brengen. Dit wordt uiteindelijk besproken en besloten in de GMR. Maar als MR hebben we afgesproken dat dit van te voren eerst langs ons komt, zodat we ons hier verder in kunnen verdiepen. De normjaartaak komt te vervallen.	
4a	Stand van zaken BVL reglement	Geen bijzonderheden te melden. Deze wordt vanaf de volgende vergadering geschrapt van de agenda.	Esmeralda
4b	Kober	Dit wordt verplaatst naar de volgende vergadering.	Esmeralda
4c	Jaarlijkse resultaten school	Deze worden in mei bekend gemaakt.	
4d	Evaluatie draaghekken fietspad	Dit wordt op dit moment besproken in de verkeerswerkgroep. Deze wordt vanaf de volgende vergadering geschrapt van de agenda	Esmeralda
4e	Signalen schoolplein (Sandra?)	Sandra geeft aan dat er vragen zijn over wat er destijds met het geld van de laatste sponsorloop is gebeurd. Marcel geeft aan dat hier verlichting voor bij het podium van is gekocht. Sandra geeft ook aan of het mogelijk is dat de informatiebrieven ruimer van te voren mee gegeven kunnen worden. Marcel gaat kijken of dit mogelijk is. Hij geeft ook aan dat de ouders er ook op geattendeerd gaan worden dat dit ook allemaal terug te vinden is in de schoolkalender. Sandra geeft ook aan dat er bij een aantal ouders de vraag speelt wat er exact met de ouderbijdrage gebeurd. Dit ligt tijdens de jaarlijkse informatie bijeenkomst in september ter inzage bij de ouderraad. Hierin is duidelijk gespecificeerd wat er exact met het geld gebeurd.	
4f	De Vleer (in en om gebouw)	Marcel geeft nog aan de dat tijdens activiteiten van het wijkgebouw er ook een vrijwilliger aanwezig is bij de ingang van het gebouw.	
5	GMR-vergadering (wat is er besproken?)	Herman geeft aan dat het jaarverslag nog besproken moet worden met Sander. Voor de klachtenregeling wordt nog bekeken in de volgende vergadering wanneer dit het meest geschikte moment is om dit op de jaarkalender te zetten. Marij vraagt zich af hoe het verder gaat lopen nu Sander per 1 maart stopt. Sander heeft namelijk aan een aantal leerkrachten feedback gevraagd omtrent de CAO. Dit zou in een aparte vergadering besproken gaan worden. Bij de volgende vergadering wordt hierop terug gekomen. Er wordt ook nog uitgezocht of we echt lid van het VOO zijn.	Marij
6	Klachtenregeling (stappenplan)	Esmeralda heeft een model klachtenregeling. Marij/Herman vragen bij de volgende GMR of deze er op dit moment al is. Zo ja, of we deze mogen inzien. Tevens kunnen we hem dan gelijk vergelijken met het model wat Esmeralda heeft uitgedeeld. Indien nodig kan deze dan eventueel aangepast worden.	Marij/ Herman
7	VOO-nieuwsbrief (Marij/Herman)	Herman heeft 2 punten. Enerzijds het schoolplan. Deze moet dit jaar opgesteld worden. In de VOO-nieuwsbrief staat hiervoor een checklist. Deze kunnen we dan gebruiken bij het doornemen van het schoolplan.	



	Agendapunt	Verslag	Actie
		Volgende keer moet het schoolplan op de agenda staan, zodat we bij Marcel kunnen informeren of er al een concept is. De oudergeleding van de MR moet instemmen met de vaststelling van de ouderbijdrage. Herman gaat dit eerst nog even verder uitzoeken. Er zijn namelijk tegenstrijdigheden die het VOO heeft gestuurd. Daarna moet dit terug gekoppeld worden naar de ouderraad	Esmeralda Herman
8	Jaarplan MR (versie 1)	Deze wordt op de site geplaatst en er wordt in het artikel van 't gekwaak een verwijzing geplaatst naar de website. Het jaarplan ziet er heel netjes uit.	Esmeralda
9	Artikel MR 'het gekwaak' (deadline 26 januari)	Dit wordt een beknopt vast stukje tekst met behulp van de agendapunten. Ditmaal wordt er ook aangegeven dat ons jaarplan op de website van school staat.	
10	W.v.t.t.k	Sandra geeft aan dat het nog niet zeker is of zij in de MR kan blijven. Zij zal dit tijdig laten weten.	
11	Rondvraag en sluiting	Herman vraagt hoe we de stukken gaan screenen van de CAO. Marij en Herman gaan dit samen uitzoeken via de GMR. Herman geeft ook aan dat het schoolplan volgende keer op de agenda moet komen. Dat we dit in april wel een soort concept willen ontvangen van Marcel. De jaarlijkse resultaten van school moeten jaarlijks in mei op de jaarkalender komen. De begroting komt de volgende vergadering bij de GMR. Woensdag 20 mei plannen we een extra MR vergadering in. Esmeralda geeft aan dat we de jaarkalender met Marcel moeten bespreken. Ter herinnering:11 februari is de gezamenlijke MR bij de toverlaars.	Marij en Herman Esmeralda

E-mailadressen MR O.B.S. De Springplank

Personeelsgeleding

Bibiche Verberk
 Marij van Delft
 Jolanda Hofstra

bverberk@springplankettenleur.nl
mvandelft@springplankettenleur.nl
jhofstra@springplankettenleur.nl

Oudergeleding

Esmeralda Breur
 Herman Bosman
 Sandra Vleeming

esmeraldabreur@hotmail.com
herman.bosman@Ymail.com
vlequl@ziqgo.nl

Directie

Marcel Peters

mpeters@springplankettenleur.nl