



## CONCEPTNOTULEN M.R. VERGADERING 20-05-2015, 20.00-21.15

	Agendapunt	Verslag	Actie
1	Opening	<p>Marij opent de vergadering en heet iedereen welkom. Herman heeft zich afgemeld.</p> <p>Volgende mr vergadering eventueel verzetten naar 15 juni. Marij laat nog weten of dit veranderd wordt. Dit omdat Herman niet kan op de woensdagen.</p>	Marij
2	Vaststellen definitieve agenda	Geen toevoegingen.	
3	Vaststellen notulen vorige vergadering	<p>Notulen van 13 april; Marcel moet nog een mail sturen naar Esmeralda over de voorkeur.</p> <p>De volgende vergadering moeten we het punt open dag bespreken zodat we alvast wat stellingen kunnen maken e.d.</p> <p>Volgende vergadering ook de informatie-avond van komend schooljaar bespreken.</p> <p>Notulen zijn verder goedgekeurd.</p>	Marcel
4	Mededelingen van/aan de directie	<p>Volgende week woensdag verplichte teamvergadering. Hier hebben we het over de formatie, doelen nieuw jaarplan. Dit wordt de volgende MR vergadering dan verder besproken.</p> <p>BVL geen bijzonderheden.</p> <p>Kober; heeft dit nu prioriteit? Esmeralda heeft het contract bekeken. Hier zijn wel wat vragen over. De volgende vergadering willen we samen het contract bekijken /doornemen. Marcel kan dan eventueel vragen en aanpassingen doorgeven aan Kober. Esmeralda stuurt het contract door naar ons allemaal. Elisa is het vaste aanspreekpunt, als je vragen hebt of opmerkingen kan je haar altijd aanspreken. Marcel heeft ook twee keer per jaar met haar een bespreking over hoe alles loopt.</p> <p>Schoolplan 2015-2019; opmerkingen over taalfouten, hoofdletters enz. aan Marcel doorgeven als je dat nog niet gedaan hebt.</p> <p>Blz 3 percentage gewogen leerlingen. Het heeft voor een deel te maken met de opleiding van de ouders, 1 ouder gezin, buitenlands gezin. Hiervoor krijg je als school extra financiering. Deze gewogen leerlingen zijn ook belangrijk voor de CITO-scores. Dit punt is dus wel van belang. De meeste scholen zitten tussen de 20 en 25% gewogen leerlingen.</p> <p>Blz 5 opmerking van Herman, opbrengst van maken.</p> <p>Tweede punt worden de doelen, worden later beschreven.</p> <p>Blz 7 kwaliteitsmeter KIK, is verouderd dus geen kapitaalvernietiging.</p>	Esmeralda Gehele MR



	Agendapunt	Verslag	Actie
		<p>Is goed dat het vervangen is.            Vorig jaar was de laatste ouderenquête.            Blz 9/10 laatste kolom verwijderen van de tabel, heeft geen functie.            Tabel ook op 1 blz zetten zodat dit beter leesbaar is.</p> <p>Schoolgids 2015/2016; hier worden nu alle praktische dingen ingevuld, gymroosters, groepen e.d.</p> <p>Website; er zijn meerdere mensen niet heel erg tevreden over de website. De website wordt voor alle scholen aangepast. Er is een ICT plan opgesteld voor komend jaar. In oktober hebben we een studiedag over ICT. Dan is ook de lancering van de nieuwe website. We krijgen als school nieuwe leerkrachtcomputers, en 30 mini laptops. Esmeralda heeft wat ideeën op papier gezet over de website en deze aan Marcel gegeven.</p> <p>Uitslag van de CITO; Marcel heeft een brief voor alle ouders van de school. Het is een duidelijke brief. Er is zelfs een leerling die de maximale score van 550 behaald heeft.</p> <p>Signalen schoolplein; ouders maken zich druk dat ze een dagje naar de Efteling gaan. Als er ouders zijn die zich hier ongerust over maken kunnen natuurlijk altijd terecht bij de leerkracht met hun vragen. Voor de onderbouw is gekozen voor kleine groepjes. Er gaat nog een brief uit over dit onderwerp.</p> <p>Gebouw / park; gisteren nog een gesprek gehad met bewoners, politie. Er schijnt toch weer meer onrust rond het gebouw te zijn. Er is een hele boze mail gestuurd door een aantal bewoners naar de scholen. Er is een goed gesprek geweest. En uitgelegd dat wij het gebouw huren van de gemeente, en dat wij er dus bijvoorbeeld geen hek omheen kunnen zetten.</p> <p>Vraag vanuit het team; spelen in het park. Het zou leuk zijn als ook de kleuterklassen een keer in het kleine speeltuintje kunnen spelen. Het vervangt niet het buitenspelen op het schoolplein.</p>	<p>Marcel</p>
5	GMR	<p>Marij geeft iedereen een communicatiematrix, welke post moet naar wie? Dit is wel een handig document om te weten wat de bedoeling is m.b.t. agenda's en notulen. Dit document moeten we de komende vergadering met Marcel doornemen. Gaat het allemaal zoals het zou moeten gaan?</p> <p>Ton van Oorschot heeft zich voorgesteld aan de GMR, hij werkt dinsdag, donderdag en vrijdag voor stichting Leerszaam. Andere dagen werkt hij in de ICT.</p> <p>Er is iemand aangenomen om de fusie / samenwerking op te starten, dit is een onafhankelijk persoon.</p> <p>CAO; er is een werkgroep bezig geweest, waar kunnen keuzes</p>	



	Agendapunt	Verslag	Actie
		ingemaakt worden? De teams worden ingelicht door Ton van Oorschot over de nieuwe CAO. Formulier waarop staat aangeven wat van de CAO langs de GMR of MR moet voor advies of toestemming, dit neemt Marij volgende keer mee.  Formatieplan: Toverlaars gaat door met 1 groep minder, de Leest met 1 groep meer. Wij houden 6 groepen.	Marij
6	CAO	Zie informatie hierboven beschreven.	
7	OR	Morgen gaat Sandra vanuit de MR naar de OR-vergadering. Er zijn speciale punten die wij als MR willen bespreken. Misschien zijn er vragen vanuit de OR aan de MR.	
8	Jaarplan MR (stand van zaken Kober TSO, klachtenregeling en jaarverantw.)	Kober is al besproken. Klachtenregeling ligt bij de GMR en ligt nu even stil omdat er andere dingen spelen. Jaarverantwoording is besproken.	
9	Rondvraag	Geen vragen voor de rondvraag.	

**Volgende MR vergadering is in juni, precieze datum volgt via de mail.**

**E-mailadressen MR O.B.S. De Springplank**

Personeelsgeleding

Bibiche Verberk  
 Marij van Delft  
 Jolanda Hofstra

[bverberk@springplankettenleur.nl](mailto:bverberk@springplankettenleur.nl)  
[mvandelft@springplankettenleur.nl](mailto:mvandelft@springplankettenleur.nl)  
[jhofstra@springplankettenleur.nl](mailto:jhofstra@springplankettenleur.nl)

Oudergeleding

Esmeralda Breur  
 Herman Bosman  
 Sandra Vleeming

[esmeraldabreur@hotmail.com](mailto:esmeraldabreur@hotmail.com)  
[herman.bosman@Ymail.com](mailto:herman.bosman@Ymail.com)  
[vlegul@ziggo.nl](mailto:vlegul@ziggo.nl)

Directie

Marcel Peters

[mpeters@springplankettenleur.nl](mailto:mpeters@springplankettenleur.nl)