



CONCEPTNOTULEN M.R. VERGADERING 15-06-2015, 20.00-21.30

	Agendapunt	Verslag	Actie
1	Opening	Marij opent de vergadering. Sandra heeft zich afgemeld. De datum boven aan de agenda moet veranderd worden in 15 juni ipv 20 mei.	Esmeralda
2	Vaststellen definitieve agenda	Het punt "ouderraad" bespreken we nu niet want Sandra is er niet. Punt 5 vervalt want GMR is volgende week.	
3	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen van de vorige keer zijn goedgekeurd.	
4	Mededelingen van/aan de directie	<p>Kober (contract); het contract is erg oud. Het moet in ieder geval aangepast worden i.v.m. Adres en namen. Verder is het niet duidelijk wat pakket C is bijvoorbeeld? Marcel geeft aan dat de huidige / recente regels van Surplus wel op de site aangegeven staan. Marcel gaat aan Surplus vragen naar een recente versie van het contract. Dit stuurt hij naar ons door.</p> <p>BVL momenteel geen bijzonderheden.</p> <p>Schoolplan 2015-2019; eerste 4 hoofdstukken hebben we gekregen en zijn aangepast door Marcel. De volgende hoofdstukken heeft Marcel doorgestuurd, deze moeten we nog doornemen. We gaan onze opmerkingen deze week naar Marcel + MR mailen. Marcel stuurt morgen nogmaals het hele schoolplan en de hele schoolgids zodat we alles compleet hebben.</p> <p>Schoolplan; voor de komende 4 jaar. Jaarplan; voor het komende schooljaar. Schoolgids; alle informatie voor (nieuwe) ouders.</p> <p>Schoolgids 2016-2017; Sandra had een aantal opmerkingen gestuurd naar Marcel, Marcel past dit aan.</p> <p>Marij heeft een aantal vragen/ opmerkingen, deze geeft ze aan Marcel door.</p> <p>Esmeralda heeft een paar vragen / opmerkingen, deze geeft ze door aan Marcel.</p> <p>Jolanda heeft een paar vragen / opmerkingen, deze geeft ze ook door aan Marcel.</p> <p>Stand van zaken formatie; de formatie voor komend schooljaar is rond. We hebben met het team verschillende opties qua groepsindeling bekeken. We hebben komend jaar nog steeds twee kleuterklassen, een groep drie en de rest worden combinatieklassen. De groep 4 van dit jaar wordt komend jaar dus verdeeld in twee groepen 5. Vanaf oktober kunnen we iemand extra aannemen die drie ochtenden komt om bijvoorbeeld de groep 5 apart te nemen. De</p>	<p>Marcel</p> <p>Gehele MR</p> <p>Marcel, Marij, Esmeralda, Jolanda.</p>



	Agendapunt	Verslag	Actie
		<p>ouders van de leerlingen die nu in groep 4 zitten worden extra betrokken bij dit proces. Volgende week dinsdag na schooltijd is er een bijeenkomst voor de ouders van de huidige groep 4. MR is hierbij van harte welkom.</p> <p>Femke heeft een contract gekregen. Leoni heeft een vast contract voor vijf dagen gekregen.</p> <p>Nieuwe leden MR; er zijn twee mensen vanuit het team die nieuw zijn voor komend schooljaar. Nienke en Madelon komen er komend schooljaar bij i.p.v. Marij en Bibiche. Wij als MR bekijken nog hoe we de taken het beste kunnen verdelen.</p> <p>Evaluatie communicatiematrix; deze heeft Marij afgelopen vergadering uitgedeeld, Marcel heeft deze nog niet gehad. De matrix is voor iedereen duidelijk.</p> <p>Informatiebijeenkomst 2015-2016; dinsdagavond in de vierde schoolweek, 22 september. Het is belangrijk dat we kort van te voren met een aantal mensen samen gaan zitten om te kijken hoe we het vorm gaan geven.</p> <p>Schoolkalender 2015-2016; is zo goed als af. Er moeten nog een paar dingen zoals studiedagen ingepland worden. Als het goed is komt de definitieve versie volgende week.</p> <p>Signalen schoolplein; er is nog veel te doen over het schoolreisje naar de Efteling. Er zijn veel ouders ongerust over. We hebben een brief met uitleg gegeven aan de ouders en ze zijn altijd welkom om bij Marcel of een van de leerkrachten langs te komen met vragen.</p> <p>De Vleer; deze week wordt er een nieuwe voordeur geplaatst.</p> <p>Voor komend schooljaar plannen we de eerste vergaderdatum dit is woensdag 16 september.</p> <p>Fulltimer 151 uur aan naschoolse activiteiten. Voor de MR staat 60 uur en voor de GMR staat 100 uur. Omdat we een klein team hebben en veel werkgroepen komt Marcel niet uit met het delen van de uren.</p> <p>Wij kunnen als MR kijken hoeveel uren we daadwerkelijk per functie nodig denken te hebben.</p>	<p>Gehele MR</p> <p>Marcel</p>
5	GMR	GMR is pas volgende week.	
6	CAO	Stand van zaken nieuwe CAO, het is een jaar uitgesteld. We hebben hier dus een jaar extra voor.	
7	OR	Slaan we over.	
8	WVTTK	Nieuwe leden MR; Nienke en Madelon komen erbij als nieuwe MR-leden. De taken zoals wie GMR- lid gaat worden moet besproken worden samen met de nieuwe MR-leden. Dit wordt de eerste	



	Agendapunt	Verslag	Actie
		<p>vergadering verder besproken. Er moet een nieuwe voorzitter gekozen worden (teamlid) en een nieuwe notulist.</p> <p>Het aantal uren wat we nodig hebben als MR-lid; Nu staan er 50 uur voor MR. Personeel voorzitter heeft meer uren nodig dan een regulier MR-lid. Het kost wel tijd om je in te werken. Je moet erin groeien. Voor een regulier MR lid denken we dat je 35 uur nodig hebt. Voor een secretaris, voorzitter, notulist hebben we 45 uur nodig. Voor een GMR taak heb je ook 35 uur nodig. Het is ook afhankelijk van wat er speelt (denk aan fusie bijvoorbeeld). Let er op dat je als MR duidelijk prioriteiten stelt!</p>	
9	Rondvraag	<p>We vinden het fijn als Marij nog een keer afscheid komt nemen komend schooljaar. Marij alvast bedankt voor je inzet bij de MR!</p> <p>Bibiche schuift komend schooljaar ook nog een keer aan.</p> <p>Madelon en Nienke de eerste vergaderdata doorgeven, dit doet Esmeralda. (16 september 2015)</p>	

Volgende MR vergadering is woensdag 16 september 2015.

E-mailadressen MR O.B.S. De Springplank

Personeelsgeleding

Bibiche Verberk
Marij van Delft
Jolanda Hofstra

bverberk@springplankettenleur.nl
mvandelft@springplankettenleur.nl
jhofstra@springplankettenleur.nl

Oudergeleding

Esmeralda Breur
Herman Bosman
Sandra Vleeming

esmeraldabreur@hotmail.com
herman.bosman@Ymail.com
vlegul@ziggo.nl

Directie

Marcel Peters

mpeters@springplankettenleur.nl