



**Postadres:**  
Postbus 123  
4800 AC Etten-Leur

**Bezoekadres:**  
Kraanvogel 22  
4872 SB Etten-Leur

**Telefoonnummer:**  
076-5040422

**E-mailadres:**  
[info@springplankettenleur.nl](mailto:info@springplankettenleur.nl)

**Site:**  
[www.springplankettenleur.nl](http://www.springplankettenleur.nl)

Medezeggenschapsraad, OBS de Springplank

Schooljaar 2015-2016

**NOTULEN MR VERGADERING 22-10-2015, 19.30-20.30 uur**

|     | Agendapunt                             | Verslag  | Actie   |
|-----|--|--|---|
| 1.  | Opening                                | Herman opent de vergadering. Esmeralda en Nienke zijn afwezig.   |   |
| 2.  | Vaststellen definitieve agenda         | Agenda is vastgesteld.   |   |
| 3.  | Vaststellen notulen vorige vergadering | Herman vraagt zich af of punt 1 ook is doorgegeven aan Bibiche en Marij? Het is de bedoeling dat beide alsnog uitgenodigd worden voor de volgende MR vergadering. Sandra gaat dit bij Esmeralda navragen. Marcel zal beiden sowieso nog een uitnodiging sturen voor het afscheid.<br>In overleg is besloten dat we ieder een boekenbon van 10 euro geven. Sandra gaat deze kopen. Sandra gaat ook aan Esmeralda vragen om de vergaderdatums naar iedereen te mailen. Marcel geeft aan dat de notulen na vaststelling op de website geplaatst worden. Herman gaat navragen bij Nienke wat de stand van zaken is wat betreft de MR cursus vanuit de bond. Herman stuurt de mails over deze cursus door naar Marcel. Notulen zijn goedgekeurd.  | Marcel<br><br>Sandra<br>Esmeralda<br><br><br>Herman |
| 4.  | Mededelingen van/aan directie          |  |   |
| 4a. | Stand van zaken BVL-reglement          | In de gemeente Etten-Leur willen ze op drukke situaties rondom scholenduidelijk maken dat men een schoolzone nadert. Dit willen ze ook bij ons doen. Er zijn hier al meerdere vergaderingen over geweest. Hier waren verschillende mensen bij aanwezig, zowel van het wijkgebouw als van de scholen en van de werkgroep verkeer. Ze gaan bij de fietspaden en rondom het gebouw d.m.v. bijvoorbeeld felgekleurde paaltjes kenbaar maken dat er een schoolzone nadert. Tijdens deze avonden zijn er situaties ingetekend die iedereen belangrijk vindt. De gemeente gaat hier naar kijken en neemt dan de uiteindelijke beslissing waar deze geplaatst gaan worden. Dit alles wordt gesubsidieerd vanuit de gemeente. Het plaatsen van de paaltjes wordt dit jaar nog geregeld. Marcel geeft aan dat het een goed idee is om te melden aan de ouders dat dit mede vanuit de MR en de verkeerswerkgroep is gerealiseerd. Misschien is het iets om mee te nemen in ons MR stukje in 't Gekwaak. Zo wordt het voor ouders ook duidelijker wat wij zoal doen. | Esmeralda   |

|                  |   |   |                     |
|------------------|---|---|---------------------|
| 4b.              | Vacature onderwijsassistent (evaluatie)                                 | Er zijn verschillende brieven binnen gekomen. Met de sollicitatiecommissie zijn er uiteindelijk 3 brieven uitgekozen. Deze 3 mensen zijn ook op gesprek geweest. Uiteindelijk is Wendy van Dorst gekozen. Marcel geeft na overleg aan dat dit de beste keuze was. Dit betekent wel dat ze als voorzitter van de OR moet stoppen.  |                     |
| 4c.              | Correspondentie school richting ouders (zie notulen vorige vergadering) | 19 oktober, tijdens de studiedag, is de nieuwe website gepresenteerd. Marcel laat de website even zien. Er moeten nog wel een paar dingen gewijzigd worden, waaronder de namen v.d. MR leden en de notulen. Deze moeten nog up-to-date gemaakt worden. Er is vanaf nu ook een mobiele site. Tevens komt er binnenkort ook een app voor op de telefoon.<br>De vraag van Marcel is of we heel goed naar de website willen kijken. Voornamelijk of je alles kunt vinden wat je normaal gesproken wilt weten. Wij moeten hierover een terugkoppeling geven aan Marcel.  | ledereen            |
| 4d.              | Kober contract  | Marcel mailt het Kober-contract inz. het overblijven nog een keer door. Dit punt moet volgende keer weer op de agenda.<br>We willen dat eerst als MR bespreken, daarna met Marcel. Marcel geeft aan dat Kober tijdens de laatste evaluatie heeft aangegeven dat er steeds meer gebruik van overblijven gemaakt wordt. Op de nieuwe website is er ook een link naar Kober over het overblijven.  | Marcel<br>Esmeralda |
| 4 <sup>e</sup> . | Signalen schoolplein  | Herman heeft de vraag of er nog vrije momenten buiten de pauzes zijn. Marcel geeft aan dat dit ook het geval is. Ook in de bovenbouw groepen. In groep 7/8 is dit bijvoorbeeld op vrijdagmiddag. Als ze dan hun dagtaken en weektaken af hebben dan mogen ze het laatste halfuur vrij invullen.<br><br>Herman vraagt ook hoe het zit met de nieuwe laptops. In de eerste week van de herfstvakantie worden deze geleverd. Het gebruik van de laptops wordt ook per klas ingeroosterd.<br><br>Herman geeft tevens aan dat er nu geen filters op de computer zitten en dat hij dit riskant vindt. Marcel geeft aan dat ze willen dat de kinderen leren hoe ze de computer veilig kunnen gebruiken. Dit is de achterliggende reden waarom er geen filter is. Herman geeft aan dat hier door het systeem technisch niet veilig en extra virus gevoelig is. Marcel geeft aan dat er geen incidenten zijn gebeurd. Herman geeft aan dat als het toch misgaat, het dan te laat is. Er is op dit moment wel een protocol, maar wordt dit wel nageleefd? Marcel gaat dit met Peter bespreken | Marcel              |
| 4f.              | De Vleer (gebouw, park, voordeur)                                       | De voordeur is vervangen. De stickers zijn besteld en deze worden geplaatst zodra het een paar dagen droog is.<br><br>Er komen als proef ook jumbo betonblokken bij verschillende ingangen in het park. Dit is met de bedoeling   |                     |

|    |                                   |  |                                  |
|----|-----------------------------------|--|----------------------------------|
|    |                                   | dat er geen fietsen en scooters meer door het park gaan. Mocht het na de proef bevallen dan komen er definitieve hekken.   |                                  |
| 5. | notulen + agenda GMR- vergadering | <p>Jolanda heeft 1 terugkoppeling.</p> <p>Er heeft een gesprek plaatsgevonden over de fusie. Dit was met de heer Beemster. Hij geeft aan dat wij ons als openbare scholen veel beter moeten gaan profileren. Hij kwam bijvoorbeeld met de volgende vragen:<br/> Wat maakt jullie openbaar?<br/> Hoe spring je eruit tussen de andere soorten scholen?<br/> Wat is jullie specifieke kracht?</p> <p>Patricia heeft hierover een website doorgemaild naar de GMR leden. De GMR gaat hierover brainstormen. Er is op dit moment al wel een visie. Deze is goed, maar het lijkt heel veel op de andere scholen, waardoor wij ons niet duidelijk onderscheiden.</p> <p>Actiepunt: Opzoeken wat de visies van andere openbare scholen zijn, ook in andere provincies. En wat vinden andere MR'en belangrijk. Dit punt moet volgende keer op de agenda.</p> <p>Herman en Jolanda gaan navragen bij de GMR of de studiedag "Visies" ook op MT niveau gedaan is. Dit lijkt ons wel handig. Madelon geeft aan dat dit nu met de leerkrachten van de gehele stichting is geweest. Het ging over visies en kernwaarden. Dit werd in 20min. workshops gedaan. Gebeurt dit ook op MT niveau?</p> | <p>ledereen</p> <p>Esmeralda</p> |
| 6. | Doelen MR vaststellen             | <p>Herman vindt bijvoorbeeld belangrijk dat er gekeken wordt hoe de inzet is van de leerling. Dat het niet gericht is op het eindresultaat, maar op de inzet. Dat ze leren hoe ze moeten leren. Ook een goede werk- en leerhouding en zelfreflectie is belangrijk.</p> <p>Madelon geeft ook aan dat het daarom belangrijk is dat er altijd een terugkoppeling is hoe het met de leerlingen gaat op de middelbare school.</p> <p>ledereen gaat 2 openbare scholen zoeken en onderzoeken wat hun visie is, alsmede wat de visie van de MR is.</p> <p>Herman geeft tevens aan dat als we doelen bereikt hebben dit ook naar de ouders teruggekoppeld wordt.</p> <p>Dit punt moet volgende keer weer op de agenda.</p>   | <p>ledereen</p> <p>Esmeralda</p> |
| 7. | jaarkalender opstellen MR         | <p>Herman gaat dit doen zodra hij de data van Esmeralda heeft ontvangen. Herman gaat de jaarkalender daarna opmaken.</p> <p>Volgende keer moet dit punt weer op de agenda. Dan kunnen we dit ook met Marcel bespreken</p>  | <p>Herman</p> <p>Esmeralda</p>   |
| 8. | Rooster van aan- en aftreden      | <p>Dit komt volgende keer op de agenda. Het rooster moet ondertekend worden door de voorzitter en secretaris</p>   |                                  |
| 9. | rondvraag                         | <p>Madelon vraagt zich af of er een map is voor de MR.</p> <p>Herman geeft aan dat alles digitaal in dropbox staat. Er zijn heel veel beleidstukken veranderd vorig jaar en deze staan ook allemaal in dropbox.</p> <p>Jolanda niets.</p>  |                                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Sandra niets.<br>Herman gaat binnenkort het voorzitterschap overdragen aan Madelon. Herman doet het volgende keer nog en daarna pakt Madelon het over. |  |
|--|--|--|--|

#### E-mailadressen MR OBS de Springplank

##### Personeelsgeleding

Madelon Homs [mhoms@springplankettenleur.nl](mailto:mhoms@springplankettenleur.nl)  
Nienke Janssen [njanssen@springplankettenleur.nl](mailto:njanssen@springplankettenleur.nl)  
Jolanda Hofstra [jhofstra@springplankettenleur.nl](mailto:jhofstra@springplankettenleur.nl)

##### Oudergeleding

Esmeralda Breur-Thodé [esmeraldabreur@hotmail.com](mailto:esmeraldabreur@hotmail.com)  
Herman Bosman [herman.bosman@ymail.com](mailto:herman.bosman@ymail.com)  
Sandra Vleeming [vlegul@outlook.com](mailto:vlegul@outlook.com)

##### Directie

Marcel Peters [mpeters@springplankettenleur.nl](mailto:mpeters@springplankettenleur.nl)