



**Postadres:**  
Postbus 497  
4800 AC Etten-Leur  
**Bezoekadres:**  
Kraanvogel 22  
4872 SB Etten-Leur

**Telefoonnummer:**  
076-5040422  
**E-mailadres:**  
despringplank@stichtingleersaam.nl  
**Site:**  
[www.springplankettenleur.nl](http://www.springplankettenleur.nl)

**Notulen Ouderraadvergadering nr. 10 Ouderraad d.d. 12 juli 2021  
Aanvang 19.30 uur (via Teams)**

**Voorzitter:** Kirsten  
**Secretaris:** Walter  
**Aanwezig:** Patrick, Evelien, Olesya, Kelly  
**Aanwezig van het team:** Yvonne  
**Afmeldingen:** Fatima

**1. Opening en vaststellen definitieve agenda**

Kirsten heet iedereen welkom

**2. Goedkeuring notulen en actielijst**

**a.** Notulen vorige vergadering: geen opmerkingen

**b.** Actielijst: Zie actielijst

- Begin schooljaar 2021-2022 zal er een brief worden meegegeven om ouders te vragen lid te worden van de OR.

**c.** Lijst hulpouders:

-

**3. Mededelingen en post**

**a.** Directie

- Leny en Madelon zullen afscheid nemen. Er is, op de parkeerplaats, een buitenvoorstelling geregeld met muziek en dans. Kinderen zullen per klas gescheiden in vakken zitten in verband met corona. Beide juffen gaan de klassen rond. Daarnaast is er een interview geweest met De Bode.
- Het overspringen gaat door zonder ouders. Kinderen krijgen een zonnebloem mee.
- Bas is positief getest op corona. Lucien en Jos vangen de kinderen op. Zij nemen ook (tijdelijk) de voorbereiding van de musical op zich.
- De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen 2 kaartjes voor de musical. Broertjes en zusjes e.d. kunnen niet mee de school in. De school moet, ondanks dat een aantal ouders daar niet blij mee is, een grens stellen. Opvoering in de Nobelaer is geen optie. Vorig jaar waren uiteindelijk daar geheel geen ouders welkom en de school is intiemer/knusser.
- Er is extra geld beschikbaar gekomen (NPO-gelden). Er is een pakket met analyses opgesteld. Samenvatting daarvan wordt op de website geplaatst.
- Er is een vacature voor een nieuw MR lid. Daar is vooralsnog geen reactie op gekomen. De OR wordt gevraagd mee te denken over een eventueel lid. Het moet iemand zijn die goed mee kan denken over het beleid van de school.

**b.** Vanuit en voor de Medezeggenschapsraad

-

<b>c.</b>	<p>Voorzitter OR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternatieven voor betalingen ouderbijdrage: Gebeld met Cynthia van MR over volgend jaar (dan geen verplichting meer als mensen echt niet kunnen betalen). Bang dat ouders makkelijker de keuze maken om niet meer te betalen. De OR denkt na hoe dit op te vangen. Het verhaal omtrent de ouderbijdrage moet duidelijk verteld worden. Wat zijn de consequenties als er niet betaald wordt (ouderbijdrage wordt hoger en mogelijk het niet meer kunnen laten doorgaan van activiteiten). Kelly vraagt of er al mogelijkheden zijn om in termijnen te betalen. Evelien geeft aan dat dit al mogelijk is, waarbij wordt aangegeven contact op te nemen met Yvonne of Evelien. Dit gebeurt vrijwel niet. Voordat de nieuwe brief uitgaat deze kritisch beoordelen op inhoud en taal. OR leden moeten de oren open houden over eventueel problemen bij betalingen.</li> <li>- Fotograaf: Yvonne had informatie doorgestuurd. Kirsten had ook informatie. Fatima nog niet. Liefst begin oktober inplannen. Wens: alles digitaal ook in pakket. Nagaan wat de kosten dan zijn bij Tamara en bij fotograaf Yvonne (foto Schoolkind.nl, Nienke den Dullik).</li> </ul>
<b>d.</b>	<p>Secretaris OR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteiten volgend schooljaar (agenda) en indeling werkgroepen (voorkeuren). Excel via OneDrive voor invullen van voorkeuren.</li> </ul>
<b>e.</b>	<p>Penningmeester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel jaarverslag schooljaar 2020-2021: alle stukken moeten bij startgesprekken rond zijn. Volledig concept begin schooljaar rondsturen.</li> <li>- Ouderbijdrage: ongeveer 30 euro onder begroting is betaald. Alle activiteiten zaten eveneens onder het begrootte bedrag.</li> </ul>
<b>4</b>	<p>Werkgroepen</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolreis: Alles is goed gegaan. Het was een geslaagde dag. Vanuit school was er geen commentaar of waren er geen op- en aanmerkingen. Het draaiboek is rondgestuurd. Het budget bleef net onder de begroting.</li> <li>- Kamp: De spooktocht was weer geslaagd. Wel jammer dat er kinderen waren met telefoons (lampjes). Het draaiboek is rondgestuurd.</li> <li>- Afscheid groep 8: Op dinsdag 20 juli. Ouders hebben een vaste plaats. Op tafeltjes kleine versnaperingen. Drankjes moeten geserveerd worden. Er worden bloemenbedankjes geregeld bij Jan Tit. Kelly besteld en Kirsten haalt op. Daarnaast wordt een bedankje gekocht voor Jos en zijn hulpje. Het budget wordt met 100 euro verhoogd (over van avondvierdaagse) om T-shirts te laten drukken voor de kinderen. Er is naderhand geen borrel.</li> </ul>
<b>5.</b>	<p>Rondvraag</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De datum van de eerste vergadering voor het schooljaar 2021-2022 vindt plaats op woensdag 15 september om 19.30 uur.</li> <li>- Het nieuwe huishoudelijke reglement moet begin van het nieuwe schooljaar worden gepubliceerd op de website. Daarnaast moet deze fysiek geprint worden voor bij de startgesprekken (samen met jaarverslag).</li> <li>- De allergie inventarisatie vindt in principe plaats door de docenten plaats. Toch scherp houden door navraag te doen per klas door Kelly en Fatima.</li> </ul>
<b>6.</b>	<p>Sluiting</p>

Vergaderdata dit jaar: 1-10, 16-11, 7-12, 21-01, 1-3, 12-4-, 17-5, 10-6, 12-07